

Số: 112/BC-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 14 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Công văn số 281/UBND-NV ngày 07 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của Ủy ban nhân dân đối với công tác CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã Quảng Nghiệp về cải cách hành chính Nhà nước năm 2022. Các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 bám sát vào chỉ đạo của các cấp, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Nhằm triển khai thực hiện một cách đồng bộ hiệu quả trong việc CCHC, UBND xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính: Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022; Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; tuyên truyền CCHC; đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; thi đua khen thưởng gắn với CCHC; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; tự kiểm tra cải cách hành chính; kiểm soát TTHC; đơn giản hóa TTHC; duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành; xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định (*Có danh mục văn bản ban hành kèm theo*)

2. Cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Ngày 06/01/2022, UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC và các kế hoạch liên quan. Hằng tuần, tháng các công chức chuyên môn được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC báo cáo kết quả đạt được, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo. Cuối mỗi kỳ báo cáo công chức chuyên môn rà soát, đối chiếu với chỉ tiêu kế hoạch. Chính vì vậy, các nhiệm vụ đều được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả cao.

3. Công tác kiểm tra CCHC

UBND xã đã tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các bộ phận chuyên môn của xã theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/02/2022. Công tác tự kiểm tra về cải cách hành chính năm 2022 được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động của UBND xã.

Ngày 19/9/2022, UBND xã đã thành lập Đoàn kiểm tra CCHC, thực hiện việc kiểm tra đúng quy định, trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC trên các lĩnh vực: Đất đai, Tư pháp -Hộ tịch, Lao động TB&XH (*có hồ sơ kiểm tra kèm theo*).

Qua kiểm tra đã đánh giá những kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại hạn chế cần khắc phục và yêu cầu công chức chuyên môn nghiêm túc khắc phục để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm đã đề ra.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Tạo 04 thư mục Cải cách hành chính (phục vụ tuyên truyền); Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Chuyển đổi số; Bản đồ thực thi bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công (liên kết toàn quốc). Thực hiện được 86 tin bài trên đài truyền thanh và 59 tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

5. Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

Đánh giá việc thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, lãnh đạo UBND xã thường xuyên bám sát vào Nghị quyết của Đảng ủy và các văn bản của cấp trên để chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện về cải cách hành chính. Đảng ủy, UBND xã tổ chức 12 cuộc họp, hội nghị về công tác CCHC và các nội dung liên quan đến công tác CCHC.

Các nhiệm vụ trọng tâm đột phá từng thời điểm UBND huyện giao được triển khai một cách nghiêm túc như: Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công mức độ 3,4; số hóa hồ sơ điện tử; chứng thực điện tử...đều vượt chỉ tiêu được giao.

5. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Nhằm triển khai tốt các nhiệm vụ về sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4. UBND thành lập 3 tổ tiếp nhận hướng dẫn nhân dân lập tài khoản dịch vụ công điện tử ở 3 thôn với 12 thành viên tham gia. Hướng dẫn 189 người đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4. Tổ chức 02 hội nghị hướng dẫn 58 cán bộ, công chức, người lao động UBND xã và viên chức các trường, trạm y tế. Từ đó, đã tạo sức lan tỏa trong việc tuyên truyền, lập tài khoản và sử dụng dịch vụ công một cách đồng bộ, hiệu quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong năm 2022, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Công chức Tư pháp -Hộ tịch tham mưu thực hiện kế hoạch số 02/KH - UBND ngày 08/02/2022 về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch số 03/KH-UBND thực hiện công tác kiểm tra, xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch số 04/KH-UBND phổ biến GDPL, hòa giải, xây dựng xã đạt chuẩn pháp luật; Kế hoạch số 05/KH-UBND về thi hành pháp luật về QLVPHC; Kế hoạch số 06/KH-UBND theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành. Nhìn chung, công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương được thực hiện tốt. Năm 2022 có một số đơn kiến nghị, nội dung các đơn thư phản ánh (đề nghị) chủ yếu liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, chính sách xã hội.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật được quan tâm thực hiện với nhiều hình thức: tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, thông qua các cuộc họp, sinh hoạt của các ngành, đoàn thể, hội nghị dân chủ thôn đem lại hiệu quả cao, đã cung cấp những kiến thức pháp luật cần thiết cho người dân trên các lĩnh vực, được nhân dân hưởng ứng, thu hút đông đảo người tham dự.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, cập nhật những văn bản mới để áp dụng thực hiện, loại bỏ các văn bản quy phạm đã hết hiệu lực (*đơn vị chưa có kiến nghị sửa đổi bãi bỏ văn bản khi rà soát*).

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện theo đúng quy định. Triển khai và chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên chủ động rà soát,

cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành, các TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế, để kiến nghị đơn giản hoá các thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân trong giải quyết các thủ tục hành chính (*qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*). Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương

UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 163, trong đó 14 TTHC theo ngành dọc (Quốc phòng) 12 TTHC lĩnh vực Công an.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

UBND bố trí 5 công chức làm việc tại Bộ phận một cửa (Văn phòng-Thống kê; 02 Tư pháp-Hộ tịch; Địa chính-Xây dựng; Văn hóa -Xã hội). Cơ sở vật chất đảm bảo, UBND đầu tư trang bị bổ sung 1 máy tính để phục vụ hoạt động dịch vụ công trị giá 7 triệu đồng; trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm.

Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định. Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Những hồ sơ không thuộc thẩm quyền cấp xã, đã hướng dẫn cụ thể để tổ chức, công dân lên cấp trên nộp hồ sơ giải quyết.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC (từ 15/12/2021 đến 14/12/2022)

Tổng hồ sơ tiếp nhận 2363, trong đó số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ 674; số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ 1689; số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ 1637; tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 71,89%. Số hồ sơ đã giải quyết 2363, số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC 1278; số hồ sơ có số hóa kết quả 1085, đạt 45,92% (vượt chỉ tiêu trên giao).

+Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương.

Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết 2.363 hồ sơ, trong đó trả trước hạn 2.333 hồ sơ, đúng hạn 07 hồ sơ; không có hồ sơ quá hạn. Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 2.363 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 là 1.676/2.363 hồ sơ phát sinh bằng 70,92%. Số hóa được 1.085/2363 hồ sơ, đạt 45,92%. Chứng thực điện tử 493 hồ sơ, đạt 20,86% (vượt chỉ tiêu)

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến của người dân được thực hiện theo phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức được thực hiện theo quy định. Lấy 782 phiếu đều rất hài lòng việc giải quyết TTHC tại địa phương.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư.

UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức. Các cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí, chức danh công tác. Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy chế tiếp dân định kỳ hàng tháng.

Hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ. Tổng số biên chế xã loại II được giao 20, (hiện có 9 cán bộ, 8 công chức, 01 hợp đồng Tài chính- Kế toán), số biên chế đã tinh giản 03 người. Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư 28 người, số biên chế đã tinh giản 14 người, bằng 50%; giảm 8 người so với năm 2015.

Hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính, đổi mới quy trình giới thiệu cán bộ ứng cử theo hướng phát huy dân chủ, thực hiện công khai,

minh bạch, giảm bớt thủ tục và thời gian không cần thiết; đáp ứng kịp thời việc kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị; gắn với việc đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 18 cán bộ, công chức, người lao động (*trong đó: có 9 cán bộ, 8 công chức, 01 hợp đồng lao động*). Về trình độ chuyên môn: 01 thạc sỹ, 15 đại học; 01 cao đẳng (chủ tịch Hội CCB), chưa qua đào tạo 01 (Chủ tịch hội phụ nữ, hiện đang học Đại học quản lý nhà nước). Trình độ trung cấp chính trị 15 đồng chí.

- Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

5. Cải cách tài chính công

- Về sử dụng biên chế:

UBND xã thực hiện nghiêm việc sử dụng biên chế theo Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc quy định chức danh, số lượng mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đơn vị đã chủ động sắp xếp, bố trí biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực từng chức danh.

- Đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư UBND xã đều bố trí, sắp xếp kiêm nhiệm như: Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn; Công an viên kiêm thôn đội trưởng; phó chủ tịch MTTQ kiêm trưởng ban TTND, chủ tịch Hội phụ nữ và Chủ tịch Hội CCB kiêm trưởng ban công tác mặt trận; Bí thư đoàn kiêm chủ tịch Hội chữ thập đỏ và phó chủ tịch Hội phụ nữ; công chức tư pháp - hộ tịch kiêm Phó ban tuyên giáo; công chức văn phòng -thống kê kiêm Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; văn phòng Đảng ủy -Nội vụ, kiêm Ủy viên UBKT; công chức lao động thương binh xã hội kiêm Trưởng ban thú y.

- Về sử dụng kinh phí:

Căn cứ Quyết định số 15274/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2022. UBND xã đã chủ động xây dựng dự toán thu và phân bổ dự toán chi cho các ban ngành thụ hưởng ngân sách và đã được bàn bạc công khai dân chủ và trình HĐND xã xem xét quyết định để thực hiện. Thực hiện tốt chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém.

- Việc chấp hành thực hiện công khai tài chính:

UBND xã thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán hàng quý, 6 tháng và công khai quyết toán ngân sách năm theo đúng quy định của pháp luật, được công khai hàng tháng trong hội nghị họp UBND xã, niêm yết tại trụ sở UBND xã và Trang thông tin điện tử UBND xã.

Duy trì thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong cơ quan UBND xã nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai minh bạch, được theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị tài sản theo đúng quy định của Nhà nước.

- Tiến độ giải ngân nguồn kinh phí theo dự án được duyệt:

Căn cứ nguồn kinh phí đấu giá khu dân cư thôn Mạc giai đoạn 2, UBND xã thường xuyên đôn đốc các hộ trúng đấu giá nộp tiền vào ngân sách nhà nước theo quy định để phục vụ công tác giải ngân và thanh quyết toán các công trình.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng triển khai kế hoạch

UBND xã Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2022 và tổ chức cuộc họp, quán triệt triển khai kế hoạch trên đến toàn thể cán bộ, công chức, MTTQ và các đoàn thể xã, các cơ quan đóng trên địa bàn và các trường thôn.

- Về hạ tầng kỹ thuật

UBND xã được trang bị cơ bản đầy đủ máy vi tính (17/17 máy bằng 100%), máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Photocopy, Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc.

UBND xã có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

- Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin:

Xã đã bố trí cán bộ 02 công chức (Văn hóa TT và Văn phòng -Thống kê) theo dõi, phụ trách về CNTT của xã theo quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND xã Quảng Nghiệp. Đội ngũ cán bộ, công chức đều sử dụng thành thạo các phần mềm để soạn thảo văn bản và phần mềm chuyên ngành, đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn. Hàng năm, UBND xã đều cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT theo chương trình của Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức.

- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước

+ Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành

Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND xã được cập nhật trên Trang thông tin của xã nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục trang bị, nâng cấp hệ thống thiết bị CNTT phục vụ hội nghị trực tuyến giữa tỉnh, huyện, xã hoạt động hiệu quả. Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice. 100% cán bộ công chức đều thường xuyên sử dụng thư điện tử trong trao đổi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

+ Ứng dụng Chữ ký số:

Lãnh đạo HĐND, UBND, công chức đã được cấp Chữ ký số. Cán bộ công chức đều đã được hướng dẫn và biết cách sử dụng. Riêng với lãnh đạo, các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Voffice tính đến ngày 14/12/2022 có 1186 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử; số lượng văn bản đến có 1889 văn bản (trong đó: nhận trên môi trường mạng 1858 văn bản, 31 văn bản giấy, văn thư-lưu trữ đã số hóa chuyển xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử).

+ Hệ thống thư điện tử công vụ:

Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử cho công việc đạt tỷ lệ 100%.

+ Trang thông tin điện tử

Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND, thông tin về các lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Kinh tế - Chính trị, Quốc phòng - An ninh, Tư pháp-Hộ tịch, chế độ chính sách người lao động người có công.. được cập nhật đầy đủ, kịp thời lên Trang thông tin nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

Trang thông tin điện tử quangnghiep.tuky.haiduong.gov.vn của xã thường

xuân cập nhật, cung cấp kịp thời các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế *"Một cửa"* đang hoạt động, ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phát huy hiệu quả, đã tạo thuận lợi cho người dân và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn ngày được tăng lên.

Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

7. Thực hiện phân cấp quản lý

a) Quản lý ngân sách

Thực hiện nghiêm túc các quy định của UBND tỉnh đã ban hành về quản lý ngân sách. Tăng cường đôn đốc các ngành, đoàn thể, tổ chức phối hợp đôn đốc thu hồi nợ đọng, phấn đấu thu vượt dự toán được giao. Bám sát các nhiệm vụ thu chi của huyện giao; tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nghĩa vụ đóng góp các khoản theo phương án các vụ.

Bên cạnh đó tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, bố trí nguồn vốn đầu tư cho xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu để Quảng Nghiệp về đích NTM kiểu mẫu năm 2025.

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về thực hành tiết kiệm. Triển khai tới các tổ chức, hội đoàn thể, các ngành tiết kiệm 10% nguồn chi thường xuyên, xây dựng quỹ dự phòng nhằm phục vụ tình huống đột xuất.

Các dự án đầu tư xây dựng các công trình công cộng do UBND xã làm chủ đầu tư: hoạt động đầu tư xây dựng, hoạt động xây dựng được quản lý đúng theo quy định, đạt kết quả quan trọng góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội.

b) Quản lý đất đai

Tiến hành thống kê kiểm kê đất đai trên địa bàn xã. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, tiến hành điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của xã và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Theo dõi biến động về đất đai. Giải quyết tranh chấp đất đai đối với các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Quản lý công vụ, cán bộ công chức

Việc hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ công chức gắn với phân cấp đảm bảo cho công tác quản lý, sử dụng và đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức có hiệu quả hơn. Từ đó có điều kiện đánh giá đúng thực trạng đội ngũ cán bộ công chức, xây dựng quy hoạch, đào tạo bố trí sử dụng nhân sự phù hợp đáp ứng được yêu cầu

trong thời kỳ mới, đồng thời đáp ứng được yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính, đổi mới quy trình và giới thiệu cán bộ theo hướng phát huy dân chủ thực hiện công khai minh bạch, giảm bớt thủ tục và thời gian khi giải quyết các thủ tục hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Việc ứng dụng phần mềm một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính còn nhiều khó khăn, vướng mắc. Chưa khai thác, phát huy tối đa lợi ích của phần mềm để nâng cao hiệu quả trong công việc, có lúc chưa bắt kịp với tốc độ phát triển của công nghệ thông tin.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân vẫn xảy ra khó khăn, ách tắc (lập tài khoản dịch vụ công quốc gia). Nhận thức của người dân còn hạn chế dẫn tới việc kê khai các biểu mẫu đề nghị giải quyết TTHC còn nhầm lẫn, sai sót.

- Một số người dân chưa chú trọng việc giải quyết thủ tục hành chính nhất là việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán phí trên môi trường mạng

3. Biện pháp khắc phục

- Công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo. Bố trí đủ nguồn lực cho công tác cải cách hành chính. Tập trung vào dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực bản sao điện tử.

- Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; không để tình trạng hồ sơ trễ hạn do không kết thúc trên hệ thống.

Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Cải cách chế độ công vụ

Tham gia đầy đủ việc tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ và quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện sử dụng chữ ký số của cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo trên 100% văn bản điện tử; đồng thời thực hiện xử lý quy trình văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành để quản lý; kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức; thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2023

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành để các Bộ phận một cửa tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đạt hiệu quả. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch cải cách hành chính của Huyện, Xã năm 2023;

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính về công vụ, văn hóa công sở, chất lượng thực thi công vụ theo Đề án của huyện và Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo quy định;

4. Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát TTHC; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính;

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

6. Tuyên truyền cán bộ đảng viên và nhân dân thực hiện cải đặt tài khoản dịch vụ công Quốc gia. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính, hiệu quả, công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. Đặc biệt, việc chứng thực điện tử, số hóa hồ sơ, thanh toán phí trên môi trường mạng.

7. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính, gắn kết quả cải cách hành chính với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng gắn với cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022, UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo UBND huyện Tứ Kỳ năm được và thường xuyên quan tâm chỉ đạo để địa phương triển khai các giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2023 đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh

